

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 33 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

СОГЛАСОВАНО
С Советом МОУ детского сада № 33
Председатель Совета МОУ
А.А.Круглов
«29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ детского сада №33
Советского района Волгограда
Л.В. Галушкина
«29» августа 2025 г.
Приказ от 29.08.2025 № 113
ОГРН 1153

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 33 Советского района Волгограда»

ВОЛГОГРАД 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию оказания логопедической помощи детям, имеющим нарушения устной речи, в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №33 (далее Учреждение), реализующем образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 31.08.2020г. регистрационный №59599);
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 06.08.2020г. от №Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Комитета образования и науки Волгоградской области №18 от 24.02.2025г. «Об утверждении Порядка работы психолого-медико-педагогических комиссий Волгоградской области»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом Учреждения.

1.4. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ

2.1. Логопедический пункт Учреждения (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам Учреждения, имеющим нарушения устной речи и трудности в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2 Основными задачами Логопункта являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников Учреждения;
- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками Учреждения с выявленными нарушениями речи;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи основной образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников Учреждения;

- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПУНКТА

3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме и целевым ориентирам ООП ДО.

3.2. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.4. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ЛОГОПУНКТА

4.1. В Логопункт зачисляются воспитанники Учреждения, имеющие нарушения в развитии устной речи: фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), фонематическое недоразвитие речи (ФНР), нарушение произношения отдельных звуков – фонетическое нарушение (далее – ФН).

4.2. В первую очередь в Логопункт Учреждения зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению основной образовательной программы дошкольного образования.

4.3. Зачисление в Логопункт Учреждения воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется на основе обследования речи воспитанников. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом Учреждения в течение всего учебного года (не менее двух раз в год). Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи.

4.4. Основанием для зачисления в Логопункт воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, является заявление и (или) согласие родителя (законного представителя) (приложения № 1, № 2 к Положению).

4.5. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий

педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 3 к Положению) и оформлено обращение к учителю-логопеду). После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 4.4.

4.6. На основании заявления родителя (законного представителя), в соответствии со списком воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября, приказом заведующего утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год.

4.7. Предельная наполняемость Логопункта составляет 17 воспитанников – на 0,5 ставки (из расчета не более 25 воспитанников на ставку) в течение учебного года.

4.8. Наличие у воспитанников Учреждения, зачисленных в Логопункт, имеющих диагнозы ОНР, а также дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (далее - дизартрия, ринолалия), недоразвитие речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга (далее - алалия) должно быть подтверждено выпиской из протокола обследования детей специалистами ПМПК.

4.9. Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи:

- осуществляется из числа воспитанников, указанных в списке, утвержденном заведующим Учреждения;
- проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.10. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 – 2, 3-х лет.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ ЛОГОПУНКТА

5.1. Организация коррекционно-образовательного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда, режимом работы и графиком занятий, согласованным с руководителем Учреждения. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту, в соответствии с диагнозами ФФНР, дислалия, дизартрия, ринолалия, алалия.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.4. На логопедическом пункте предусматривается следующая организация коррекционно-образовательного процесса:

- логопедическая диагностика детей (2 раза в год);
- составление расписания занятий;
- ведение индивидуальных речевых карт;
- планирование подгрупповой и индивидуальной работы;
- учёт посещаемости занятий детьми;
- оснащение Логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместная работа учителя-логопеда с родителями (законными представителями) воспитанников, педагогами, медицинским персоналом Учреждения.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

5.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Дошкольники, имеющие различные речевые нарушения, объединяются в одну подгруппу по сходству уровня речевого развития. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 3-х до 6-ти детей.

5.5. Индивидуальные и подгрупповые занятия проводятся ежедневно согласно графику работы учителя-логопеда. Частота индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, рекомендаций ПМПК, ППк, возрастом и психофизическими особенностями детей (1-3 раза в неделю).

5.6. Продолжительность занятий определяется:

- для детей четвертого, пятого года жизни (младшего дошкольного возраста): индивидуальных 10-15 минут, подгрупповых не более 20 минут;
- для детей шестого, седьмого года жизни (старшего дошкольного возраста): индивидуальных 15-20 минут, подгрупповых не более 25-30 минут.

5.7. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы Учреждения во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

5.8. Ответственность за обязательное посещение занятий детьми несут учитель-логопед, воспитатели группы, которую посещает ребёнок, а также его родители (законные представители).

5.9. Непосредственное руководство и контроль за работой Логопункта осуществляет руководитель Учреждения.

6. ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА.

Учитель-логопед:

6.1. Проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

6.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.6. настоящего Положения.

6.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п.5.4., 5.5., 5.6. настоящего Положения.

6.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

6.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Учреждения:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;
- по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, ПМПК.

6.11. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛОГОПУНКТА

7.1. Нормативно-правовые документы логопедического пункта.

7.2. График работы.

7.3. Циклограмма коррекционно-педагогической деятельности.

7.4. Годовой план работы учителя-логопеда.

7.5. Рабочая программа коррекционной работы для детей с нарушением речи в условиях дошкольного логопедического пункта (с приложениями)

7.6. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт.

7.7. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

7.8. Табель посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

7.9. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт.

7.10. Тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником, зачисленным в Логопункт.

7.11. Перспективный план индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

7.12. Журнал движения воспитанников, зачисленных в Логопункт.

7.13. Журнал взаимодействия учителя-логопеда и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

7.14. Отчет о результативности коррекционной работы.

7.15. Паспорт логопедического кабинета.

7.16. Архив логопедического пункта. Рекомендуемый срок хранения документов не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи

Данное Положение вводится в действие с 01.09.2025 г.

Положение разработал заведующий МОУ детского сада № 33

Л.В.Галушкина

Срок действия: до замены новым.

Заведующему
МОУ Детский сад № 33

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

Являюсь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО обучающегося, группа, в которой обучается обучающийся, дата (д.м.г) рождения)

Выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« _____ » 20 _____ г. / _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Заведующему
МОУ Детский сад № 33
от _____
(ФИО родителя
(законного представителя))

заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО обучающегося, группа, которую посещает обучающийся, дата (д.м.г) рождения)

Прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии / психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда(нужное подчеркнуть).

« _____ » 20 ____ г. / _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Педагогическая характеристика

(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа(полное наименование);
- особенности организации образования:

1. в группе;

2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающей, кратковременного пребывания, лекотека и др.);

3. на дому;

4. в медицинской организации;

5. в форме семейного образования;

6. сетевая форма реализации образовательных программ;

7. с применением дистанционных технологий.

-факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка(в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую(причины), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков занятий и др.;

-состав семьи(перечислить, с кем проживает ребенок- родственные отношения и количество детей/ взрослых);

- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программы:

-учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок(авторы или название);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы(для обучающихся по ОП ДО: достижение целевых ориентиров(в соответствии с годом обучения): фактически отсутствует, крайне незначительная, невысокая, неравномерная.

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению(фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности(на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом(ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр.(высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость(высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка(от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных(оплачиваемых родителями(законными представителями) занятий с ребенком(занятия с логопедом, дефектологом, психологом).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолог-педагогическая помощь(конкретизировать): занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов- указать длительность(когда начались/закончились занятия).

5. Характеристики взросления:

-хобби, увлечения, интересы(перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих

переживаний- например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

-характер занятости во внеучебное время(имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

-отношение к учебе(наличие предпочитаемых предметов, любимых педагогов);

-отношение к педагогическим воздействиям(описать воздействия и реакцию на них);

-характер общения со сверстниками(отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

-значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося(приоритетная, второстепенная);

-значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося(сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

-способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления(не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

-самооценка;

-принадлежность к молодежной субкультуре;

-особенности психосексуального развития;

-религиозные убеждения(не актуализирует, навязывает другим);

-отношения с семьей(описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

-жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложение к характеристике(копии тетрадей, работ и другое).

« » 20 /

Учитель-логопед, принявший обращение: _____

(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения: _____

«» 20 г. /

